

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 2
Общего собрания членов
от 30.08.2021 г.

УСТАВ

**Ассоциации научных, образовательных
и производственных организаций
«Транспортная наука»**

Москва – 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация научных, образовательных и производственных организаций «Транспортная наука» (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация научных, образовательных и производственных организаций «Транспортная наука».**
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Транспортная наука».**
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of Scientific, Educational and Industrial Organizations "Transport Science".**
- 1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association "Transport Science".**
- 1.6. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

2. Правовое положение Ассоциации

- 2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.
- 2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.
- 2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.
- 2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.
- 2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.
- 2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель, предмет и виды деятельности Ассоциации

- 3.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов ее членов, а также координация и организация совместной работы, направленной на:
- объединение научного потенциала транспортно-ориентированных научных, образовательных и производственных организаций;



- создание площадки для обсуждения и принятия консолидированных решений по комплексным проблемам транспортной отрасли;
- выполнение функций экспертного сообщества транспортной отрасли;
- развитие возможностей государственной поддержки и привлечения венчурного финансирования со стороны стратегических партнеров;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на развитие научных и прикладных исследований в области железнодорожного транспорта и коммерциализацию результатов научной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 3.2.1 объединение профессионалов в сфере научных исследований и инженерии в области железнодорожного транспорта;
- 3.2.2 объединение научного потенциала транспортно-ориентированных научных, образовательных и производственных организаций;
- 3.2.3 содействие интеграции ресурсов для освоения наукоемких системотехнических проектов, создания современной нормативно-технической базы, отвечающей требованиям международных стандартов;
- 3.2.4 содействие развитию и укреплению связей между научно-исследовательскими, проектными и образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области железнодорожного транспорта, а также в смежных отраслях народного хозяйства;
- 3.2.5 содействие вовлечению в научно-исследовательский процесс в области железнодорожного транспорта организаций Российской академии наук (РАН), институтов развития и научно-исследовательских организаций других отраслей промышленности;
- 3.2.6 содействие формированию проектных офисов для разработки и реализации комплексных проектов по приоритетным направлениям развития железнодорожного транспорта и бизнес-инкубаторов, как отдельной единицы инновационного процесса;
- 3.2.7 оказание методической, информационной, экспертно-консультационной и иной помощи по организации и проведению научных исследований и внедрению результатов научной деятельности на предприятиях железнодорожного транспорта;
- 3.2.8 оказание консультационной помощи малым инновационным предприятиям и стартапам в получении государственной поддержки и привлечении венчурного финансирования со стороны стратегических партнеров;
- 3.2.9 содействие разработке единых стандартов научной и исследовательской деятельности, и контролю над соблюдением указанных стандартов;
- 3.2.10 содействие совершенствованию правового и нормативного обеспечения инновационной деятельности в сфере железнодорожного транспорта, экономических механизмов ее реализации и стимулирования;
- 3.2.11 изучение, обобщение и распространение российского и международного опыта в области организации и проведения научных исследований в транспортной отрасли, в том числе в области железнодорожного транспорта;
- 3.2.12 содействие продвижению новых технологий и прогрессивных методов управления в сфере организации научных исследований и инженерных работ;
- 3.2.13 осуществление юридических консультаций для членов Ассоциации;
- 3.2.14 содействие в реализации мер по обеспечению исполнения законов и иных нормативных правовых актов о науке и научной деятельности;
- 3.2.15 проведение мероприятий, конференций, круглых столов, семинаров (в том числе международных) по вопросам развития железнодорожного транспорта, транспортной науки и инновационной деятельности;

3.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, направленные на достижение уставной цели Ассоциации:

- 3.3.1 формирует прогнозы и оценки отечественных и мировых тенденций развития отраслевой науки и техники, аналитические материалы по проблемам развития производства железнодорожной техники и компонентов инфраструктуры;
- 3.3.2 координирует разработку и внедрение современных методов исследований и испытаний;
- 3.3.3 организует и осуществляет выполнение комплексных научно-исследовательских и проектных работ с созданием междисциплинарных научных и проектных коллективов;
- 3.3.4 содействует продвижению инноваций в области железнодорожного транспорта;
- 3.3.5 участвует в процессах гармонизации корпоративных стандартов членов Ассоциации, национальных и международных стандартов;
- 3.3.6 участвует совместно с зарубежными партнерами в развитии инжиниринга и трансферта передовых технологий, способствует внедрению новейших систем управления менеджментом в научной сфере;
- 3.3.7 организует работу по соблюдению и защите законных интересов членов Ассоциации, вносит в органы государственной власти и органы местного самоуправления соответствующие предложения и рекомендации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.3.8 оказывает членам Ассоциации содействие в обеспечении их интересов, взаимовыгодных условий при обменах объектами интеллектуальной собственности, отстаивает права членов Ассоциации в области интеллектуальной собственности;
- 3.3.9 осуществляет правовую, консультативную помощь членам Ассоциации, организует проведение необходимых научно-технических и общественных экспертиз, исследований и подготавливает соответствующие рекомендации и заключения, проводит выставки, семинары, симпозиумы и другие мероприятия по обмену опытом;
- 3.3.10 взаимодействует с международными организациями, поддерживает прямые международные контакты и связи, в том числе с научно-исследовательскими организациями, испытательными лабораториями (центрами), системами сертификации стран СНГ, заключает соответствующие соглашения и договоры по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- 3.3.11 осуществляет издательскую деятельность, а также содействует изданию и распространению печатной продукции, выпуску фото-, теле-, аудио- и видеопроизведений по вопросам, связанным с уставной целью Ассоциации;
- 3.3.12 участвует в создании и поддержке электронных информационных ресурсов, освещающих деятельность Ассоциации.
- 3.4. Для достижения уставной цели Ассоциация имеет право:
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
 - оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат цели Ассоциации;
 - взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
 - заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
 - передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ей услуги;
 - использовать финансовые средства Ассоциации на цели Ассоциации, списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы, проводить переоценку основных

- фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставной целью Ассоциации;
 - осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
 - разрабатывать различные программные продукты, в том числе для обработки данных и создания баз данных;
 - вести деятельность, связанную с правовой поддержкой членов Ассоциации;
 - разрабатывать и утверждать документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации по достижению уставной цели;
 - обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставной цели;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - учреждать средства массовой информации;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;
 - нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
 - командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
 - самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент, планы и программы своей деятельности;
 - заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
 - учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные физические и (или) юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает заявку Директору Ассоциации через официальный сайт Ассоциации, нарочно или по почте с приложением документов, подтверждающих оплату вступительного взноса, а также иных документов, установленных внутренними положениями Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующей заявки по решению Правления Ассоциации.

4.3.3. Решение Правления о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты его принятия;

4.3.4. В случае отказа кандидату в приеме его в члены Ассоциации, оплаченный вступительный взнос возвращается кандидату в течение 1 (одного) месяца с даты принятия соответствующего решения.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Правлением решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и Положением о членстве, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом и Положением о членстве, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциацией убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, настоящим Уставом и Положением о членстве, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- 7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации в установленном порядке;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом и Положением о членстве, в установленном порядке.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и Положением о членстве в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом и Положением о членстве необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные в соответствии с настоящим Уставом членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Правления в следующих случаях:

- 4.6.1. смерти физического лица – члена Ассоциации;
- 4.6.2. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- 4.6.3. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет уведомление о своем выходе в Ассоциацию (нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4.9. В случае реорганизации члена Ассоциации (юридического лица) в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.10. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с передаточным актом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с передаточным актом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. Органы управления и контроля Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;

5.1.2. Правление – коллегиальный орган управления;

5.1.3. Директор – единоличный исполнительный орган.

5.2. Органом контроля за деятельностью Ассоциации является Ревизор.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.4. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Правления Ассоциации;

6.2.5. Избрание Ревизора, Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.12. Утверждение регламента и положения о членстве в Ассоциации;

6.2.13. Избрание членов Попечительского совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Попечительского совета Ассоциации.

6.2.14. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 — 6.2.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.

6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления, Ревизора, Директора или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается председатель (из числа членов Ассоциации) и секретарь. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания членов. Ответственность за хранение протоколов общих собраний членов Ассоциации возлагается на Директора.

7. Правление Ассоциации

7.1. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее двух членов — физических лиц. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.2. Члены Правления Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов либо в результате подачи членом Правления соответствующего письменного заявления на имя Председателя Правления.

7.4. Председатель Правления избирается по решению Правления сроком на 5 (пять) лет. Председатель организует проведение заседаний Правления, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Правления избирается на каждом заседании Правления, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Правления. На заседании Правления ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

7.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.5.1. принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием членов;

- 7.5.2. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7.5.3. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7.5.4. принятие решений о создании комитетов, комиссий и иных рабочих групп Ассоциации;
- 7.5.5. принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- 7.5.6. одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7.5.7. решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 7.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления созываются Председателем Правления, Ревизором, Директором Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 7.7. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.
- 7.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом.
- 7.9. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 7.10. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Правления и не могут являться его председателем.

8. Директор Ассоциации

8.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Директор Ассоциации (далее - Директор). Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

8.2. Директор:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;
- 3) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 4) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 5) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 6) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;
- 9) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;

- 11) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;
- 12) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.3. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 8.4. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

9. Ревизор Ассоциации

- 9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 5 (пять) лет.
- 9.2. Ревизором не могут быть Директор, члены Правления.
- 9.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию членов.
- 9.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.
- 9.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.
- 9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Директор Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.
- 9.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.
- 9.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

10. Попечительский совет

- 10.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации может быть создан консультативный орган – Попечительский совет.
- 10.2. В члены Попечительского совета приглашаются государственные и политические деятели, представители промышленных, научных и деловых кругов. Членами попечительского совета могут быть представители юридических лиц – членов Ассоциации.
- 10.3. Количественный состав Попечительского совета определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее пяти членов – физических лиц. Члены Попечительского совета избираются общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз.
- 10.4. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель Попечительского совета избирается по решению Попечительского совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель организует проведение заседаний Попечительского совета, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Попечительского совета избирается на

каждом заседании Попечительского совета, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Попечительского совета. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

10.5. К компетенции Попечительского совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

10.5.1. содействие решению текущих и перспективных задач Ассоциации;

10.5.2. содействие реализации значимых инициатив и проектов Ассоциации в области развития транспортной науки;

10.5.3. укрепление связей Ассоциации с российскими и зарубежными предприятиями, научными и образовательными организациями транспортной и иных отраслей в целях формирования консорциумов, развития междисциплинарной и иной кооперации;

10.5.4. оказание поддержки деятельности Ассоциации в различных государственных, коммерческих и общественных структурах для решения уставных задач Ассоциации;

10.5.5. привлечение финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Ассоциации по приоритетным направлениям и проектам, а также осуществление контроля за использованием таких средств;

10.5.6. пропаганда результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности Ассоциации;

10.5.7. содействие организации мероприятий, проводимых Ассоциацией;

10.5.8. содействие совершенствованию материально-технической базы Ассоциации, организации и совершенствованию процессов хозяйственной деятельности, улучшению условий труда работников Ассоциации;

10.5.9. избрание председателя Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

10.6. Заседания Попечительского совета Ассоциации проводятся по мере необходимости. Заседания Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета, Председателем Правления, Ревизором, Директором Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Попечительского совета, Правления или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

10.7. Кворум для проведения заседания Попечительского совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Попечительского совета Ассоциации.

10.8. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

10.9. Решения Попечительского совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

11. Источники формирования имущества Ассоциации

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

11.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

11.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

11.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

11.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

12. Филиалы и представительства Ассоциации

12.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

12.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

12.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

12.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

12.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

13. Учет и отчетность Ассоциации

13.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в РФ. Организация документооборота в Ассоциации, в его филиалах и представительствах возлагается на Директора Ассоциации.

13.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора Ассоциации.

13.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

14. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) устав Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний членов, заседаний Правления Ассоциации;
- 9) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

14.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 14.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

14.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

14.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) протоколы Общих собраний членов, заседаний Правления Ассоциации;
- 3) заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

14.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 14.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

15. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

15.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

15.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.5. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

16.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

16.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

16.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации научных, образовательных и производственных организаций «Транспортная наука», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 октября 2021 г. (учетный номер 7714064275).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710300828 (основной государственный регистрационный номер 1207700152769 от 14 апреля 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«25» ноября 2021 г.

